



Comune di Terranuova Bracciolini
Provincia di Arezzo

Servizio Risorse Umane e Organizzazione

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.
267/2000.**

Il Dirigente dell'Area 1 Affari Generali e Funzioni Governative

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'appendice che disciplina l'accesso al pubblico impiego del Comune di Terranuova Bracciolini nel testo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2025;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 36/2025;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 19, comma 6, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Vista la propria determinazione n. 526 del 27/02/2025, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Terranuova Bracciolini intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, per la copertura dell'incarico di Dirigente Amministrativo del Comune di Terranuova Bracciolini a cui conferire le funzioni dell'Area 3 Servizi alla Persona e alle Imprese e dell'Area 4 Risorse Finanziarie e Tributi.

Alla posizione, oltre i compiti e le responsabilità di cui agli artt. 50 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, sono ricondotte le competenze indicate nel funzionigramma dell'Ente, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 23/02/2025. Resta ferma la facoltà dell'Ente di prevedere modifiche all'assetto

organizzativo con l'attribuzione di ulteriori o diverse competenze riconducibili all'ambito del relativo settore, o con lo scorporo di alcune di esse con relativi eventuali riflessi sulla pesatura della posizione dirigenziale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000. Il presente incarico avrà una durata di tre anni, con decorrenza dalla data di inizio del rapporto di lavoro individuata nel contratto individuale di lavoro, e potrà essere eventualmente prorogato ai sensi della normativa nel tempo vigente.

La presente selezione pubblica è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico

1. Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- a) retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica dirigenziale del C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;
- b) retribuzione di posizione nella misura al tempo stabilita dal sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Terranuova Bracciolini e attualmente definita con Deliberazione di Giunta comunale n.256 del 10/11/2023.
- c) retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione e disciplina regolamentare interna.

2. Gli emolumenti sopra indicati sono integrati all'eventuale assegno per il nucleo familiare erogato da INPS e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

3. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- f) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012;
- g) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo e non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e

per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione;

i) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (art. 1929 del D. Lgs n. 66/2010).

Requisiti specifici

a) **Uno dei seguenti titoli di studio**, nonché i titoli di studio a questi equipollenti o equiparati (*D.I. del 09/07/2009 pubblicato in G. U. n. 233 del 7/10/2009*) per legge:

Laurea Magistrale LM (D.M. 270/2004) afferente le seguenti classi: LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi; LM-51 Psicologia, LM-52 Relazioni Internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-85 Scienze Pedagogiche, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-90 Studi Europei, LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, LMG/01 Giurisprudenza;

Laurea specialistica LS (D.M. 509/99) afferente le seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali, 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 58/S Psicologia, 60/S Relazioni Internazionali, 64/S Scienze dell'Economia, 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 84/S Scienze economico-aziendali, 87/S Scienze pedagogiche, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi Europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica.

Diploma di Laurea DL (ordinamento previgente al DM 509/99) in: Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e commercio, Economia e gestione dei servizi, Economia politica, Giurisprudenza, Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'amministrazione, Servizio sociale, Sociologia, Scienze dell'educazione, Scienze politiche.

L'eventuale equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento – estremi del D.M.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

b) Uno dei seguenti requisiti professionali (alternativi):

b1) aver prestato almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, in funzioni dirigenziali presso Pubbliche Amministrazioni, organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;

b2) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (vale a dire corrispondenti per contenuto alle funzioni dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni nel comparto Funzioni Locali CCNL 16.11.2022).

b3) provenire dai settori della ricerca e della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Ai fini del possesso del requisito di cui alla lettera b2):

- è considerata utile anche l'esperienza di servizio maturata con la qualifica dirigenziale;
 - il servizio prestato a tempo parziale è valutato proporzionalmente alla percentuale di part-time;
 - per la dimostrazione delle concrete esperienze di lavoro maturate nell'esercizio della libera professione, ai liberi professionisti si richiede l'iscrizione per almeno 5 anni all'Albo dell'ordine professionale correlato al titolo di studio richiesto (Ordine degli Avvocati, Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Ordine degli Psicologi, Ordine degli Assistenti Sociali...).
- c) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

1. Le persone interessate a partecipare alla presente selezione devono inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

2. Al suddetto Portale si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dallo stesso: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

3. Per l'invio della domanda è necessario registrarsi gratuitamente al Portale compilando il proprio curriculum vitae in cui il/la candidato/a deve dichiarare, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- g) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- h) di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite con il D.lgs 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione, oppure di impegnarsi a rimuovere le stesse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- i) di non trovarsi in una delle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- j) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stato/a destituito/a

o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- k) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- l) il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione (art. 2 comma 1, requisiti specifici, lett. a) del presente avviso, con indicazione dell'università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, oppure deve dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- m) di essere in possesso di una delle tipologie particolari di qualificazione professionale (art. 2 comma 1, requisiti specifici, lett. b), specificando quale;
- n) di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente avviso;
- p) che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente;

4. Una volta registrato/a, ricercare in "ELENCO CONCORSI" il riferimento del presente avviso e procedere alla compilazione della domanda cliccando "INVIA LA TUA CANDIDATURA". Per procedere con l'invio è necessario completare il curriculum vitae specificando le informazioni aggiuntive richieste dall'Avviso di selezione.

5. La procedura di invio delle candidature sarà attiva dal giorno 28 febbraio 2025 alle ore 10,00 e terminerà in modo automatico alle ore 23:59 del giorno 15 marzo 2025.

La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno **15 marzo 2025 alle ore 23:59** a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

6. Alla domanda di partecipazione DEVE ESSERE ALLEGATO IL MODELLO DI CV FORNITO DALL'AMMINISTRAZIONE, allegato al presente avviso, debitamente compilato in ogni sua parte.

7. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente avviso, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

8. Trattandosi di una procedura selettiva per la quale è requisito inderogabile di accesso il possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale, per poter procedere con l'invio della domanda tramite il Portale InPA, è necessario inserire nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)" esclusivamente il titolo richiesto ed eventualmente altri titoli superiori (senza indicare titoli inferiori, quale il diploma di scuola secondaria di secondo grado).

9. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata.

Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura.

10. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del

possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente avviso.

11. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione comunale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

12. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale o dall'avviso di selezione, né di quelle prive del curriculum vitae o che presentino discrepanze fra quanto dichiarato nel modello di domanda InPA e nel curriculum vitae allegato, rispetto ai requisiti di accesso.

13. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Terranuova Bracciolini e dell'affidatario del servizio, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

14. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, comprese le modifiche alla data del colloquio e dell'esito è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini. Il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini per lo svolgimento della presente selezione.

15. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla presente selezione rispetto a quella telematica prevista al presente articolo.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae dal candidato.

Art. 5 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente avviso;
- b) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione del curriculum vitae;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine a tale scopo assegnato dall'Amministrazione.

Art. 6 - Metodologia per l'individuazione del contraente

1. La Commissione, appositamente nominata ai sensi dell'art. 64 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Terranuova Bracciolini, procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e, per i/le soli/e candidati/e ammessi/e, all'esame comparativo dei curricula. In tale sede verranno particolarmente valorizzate le specifiche competenze ed esperienze professionali espresse dal/la candidato/a, quali la specifica professionalità maturata nelle materie attinenti all'incarico e la comprovata esperienza lavorativa pluriennale in ruoli analoghi alla posizione da ricoprire e alle specifiche funzioni da svolgere.

2. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione i dati forniti dal/la candidato/a che

risultino incompleti, poco chiari, o che presentino discrepanze tra quanto dichiarato nel modello di domanda InPA e nel curriculum vitae allegato alla medesima.

3. La Commissione, successivamente all'esame comparativo dei curricula, sottopone a colloquio alla presenza del sindaco o suo delegato, i/le candidati/e con i curricula maggiormente rispondenti allo specifico incarico da conferire. In tal caso, ai/le soli/e candidati/e interessati/e, sarà data apposita comunicazione dell'orario di convocazione e della sede di svolgimento dei colloqui stessi mediante pubblicazione sul Portale InPA e nel sito internet istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini.

4. La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

5. Il colloquio verterà ad accertare le competenze tecnico professionali relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire, come di seguito dettagliatamente indicato, nonché a verificare le attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali (competenze trasversali), nel contesto ambientale e organizzativo del Comune di Terranuova Bracciolini:

Competenze tecnico-professionali

- Conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire e, in particolare, in materia di ordinamento degli Enti Locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nonché nelle materie professionalmente legate alle funzioni del posto da ricoprire con particolare riguardo:

- ai bisogni della comunità in tema di servizi educativi scolastici e servizi sociali, nonché alla gestione dei sistemi di erogazione di servizi efficaci sul territorio, alla programmazione dei servizi e al coordinamento delle risorse interne (coordinatore pedagogico, educatori ed addetti amministrativi, personale operativo) ed esterne;
- alla funzionalità e qualità dei servizi alla persona primari e di supporto (trasporto, mensa, vigilanza, manutenzione, etc);
- alla gestione dei rapporti interistituzionali (Azienda Usl, Conferenza dei Sindaci del distretto socio-sanitario, autorità giudiziaria etc.) afferenti alla rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali;
- all'organizzazione e gestione delle R.S.A;
- all'organizzazione e raccordo tra il sistema socio educativo scolastico ed il sistema di pubblica istruzione;
- alle strategie culturali, dei piani regionali della cultura, e capacità di analisi dei bisogni culturali della comunità e capacità organizzative nella modalità di gestione delle azioni;
- alla gestione delle attività inerenti il commercio e il turismo;
- alla direzione e gestione delle risorse umane e agli strumenti di management;
- alla gestione dei progetti finanziati con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

- Conoscenza e applicazione della normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, trattamento dei dati, trasparenza e prevenzione della corruzione;

- Ciclo della programmazione e gestione delle risorse finanziarie in ambito pubblico; amministrazione digitale; contratti pubblici; servizi pubblici locali di rilevanza economica e non; sistema delle responsabilità dei dipendenti pubblici; sistema dei controlli; organizzazione, disciplina e gestione del rapporto di lavoro pubblico; ciclo di valutazione della performance.

Competenze trasversali:

Area cognitiva

- Soluzione dei problemi: Capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento. Capacità di mutuare soluzioni già adottate e sperimentate su problemi simili.

Area manageriale

- Sviluppo dei collaboratori: Capacità di riconoscere i bisogni, favorire la crescita, la motivazione e lo sviluppo professionale dei propri collaboratori e valorizzando le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel

rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;

- Leadership e team leadership: Capacità di assumere il ruolo di leader di una squadra, trasferendo valori e strategie organizzative, guidandola al raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività facilitando lo scambio di informazioni e promuovendo l'inclusione e il lavoro di squadra anche a distanza. Capacità di assumere comportamenti esemplari atti a favorire una percezione di guida autorevole;

- Programmazione, gestione, organizzazione dei servizi e monitoraggio: Capacità di programmare, organizzare gestire e monitorare il lavoro proprio e altrui, tenendo conto delle risorse a disposizione, dei vincoli e dell'ambiente esterno (volatile, incerto, complesso e ambiguo), e del microambiente, in coerenza alle strategie/obiettivi delineati e ricercando costantemente la soluzione migliore tra le alternative possibili;

- Innovazione per promuovere il cambiamento: Capacità di cogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando costantemente la revisione dei processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.

Area realizzativa

- Accountability e decisione responsabile: Capacità di rendere conto e assumersi le responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori; di riconoscere gli elementi critici per assumere, tra le differenti scelte individuate, la decisione con consapevolezza e tempestività, tenendo conto dei vincoli e delle condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, combinando le risorse a disposizione;

- Orientamento al cittadino e alla qualità dei servizi: Capacità di orientare le proprie azioni sulla base di una corretta mappatura dei bisogni e delle esigenze degli stakeholders interni ed esterni, adottando, nell'ottica del miglioramento continuo, azioni mirate al coinvolgimento degli stessi, con l'ascolto, l'individuazione dei bisogni, il monitoraggio della qualità (anche percepita) e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.

Area relazionale

- Fare networking e Gestione delle relazioni interne ed esterne: Capacità di creare e mantenere una rete di relazioni significative, orientate alla fiducia e collaborazione, con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione inclusi quelli istituzionali, utili a migliorare la propria attività e creare valore pubblico.

Area del self management

- Tenuta emotiva: Capacità di prendere consapevolezza dei propri stati d'animo e delle proprie emozioni rispondendo a situazioni lavorative di conflitto, pressione, crisi, incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità orientando la gestione delle attività, dei tempi, delle risorse mantenendo sempre la qualità della prestazione rispetto agli obiettivi programmati trasferendo all'esterno una percezione di equilibrio e controllo.

6. Nel corso del colloquio saranno inoltre accertate anche l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; a tal fine la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti in tali materie.

7. Ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali, la Commissione può essere integrata da uno o più membri esperti nella valutazione delle predette competenze individuato/i fra professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati.

8. L'esito della selezione sarà trasmesso al Sindaco per l'individuazione del/lla candidato/a.

Art. 7 - Comunicazioni ai/le candidati/e

1. Le comunicazioni ai/le candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini e sul Portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Sul Portale InPA e nel sito internet istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini all'indirizzo <https://comune.terranuova-bracciolini.ar.it> nell'apposita sezione dedicata alle Selezioni in corso saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei/le candidati/e invitati/e ai colloqui, identificati/e esclusivamente mediante codice domanda e il relativo calendario;
 - b) l'esito della presente selezione;
 - c) i criteri di valutazione.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti forniti dal/lla candidato/a nella domanda di partecipazione ovvero da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

Art. 8 - Modalità di Assunzione e condizioni per la stipula del contratto

1. La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, così come previsto dall'art. 64 del Regolamento di disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre forme di reclutamento del personale in vigore presso il Comune di Terranuova Bracciolini.
2. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.
3. L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei/le candidati/e per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.
4. Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione comunale procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal/lla candidato/a. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al/lla candidato/a, entro un termine che gli/le sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
5. La Commissione di Valutazione sottoporrà al Sindaco, l'elenco dei candidati risultati idonei a seguito dell'esperimento delle procedure di valutazione di cui al precedente art. 6 il quale con atto motivato individuerà fra i candidati risultati idonei, il soggetto contraente, per la stipula del contratto individuale di lavoro e l'affidamento del relativo incarico dirigenziale.
6. È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.
7. La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del/lla candidato/a prescelto/a degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità pre-viste dal D.lgs. n. 39/2013.
8. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il contraente come sopra individuato, sulla base della normativa vigente.
9. L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.
10. Il rapporto di lavoro, si costituirà con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
11. La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali per tempo vigenti.

12. La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'Ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente al/alla candidato/a l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.

13. In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

Art. 9 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

1. L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini al seguente indirizzo:

<https://comune.terranuova-bracciolini.ar.it/documenti/2993258/informativa-privacy-risorse-umane>

Art. 10 - Disposizioni finali

1. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione comunale che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

2. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi del vigente Regolamento sull'accesso civico, civico generalizzato e documentale del Comune di Terranuova Bracciolini, è assicurato dal Servizio risorse Umane e Organizzazione.

3. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ilaria Naldini, Segretario Generale in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Terranuova Bracciolini.

4. Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti relativamente al presente avviso devono essere inviate all'indirizzo mail ufficio.personale@comune.terranuova-bracciolini.ar.it o al numero telefonico 055/9194752.

Per problematiche legate all'utilizzo del Portale per l'invio della domanda di partecipazione, rivolgersi all'assistenza InPA.

Terranuova Bracciolini, 27.02.2025

Il Segretario comunale
in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione
Dott.ssa Ilaria Naldini